

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến
của trường Tiểu học Phạm Văn Cội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH PHẠM VĂN CỘI

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện Thông tư 09/2021 TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quy chế dạy học trực tuyến của trường Tiểu học Phạm Văn Cội;

Điều 2. Toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh trường Tiểu học Phạm Văn Cội căn cứ quyết định thi hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/3/2023 và có hiệu lực đến khi có quyết định khác thay thế./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



QUY CHẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 38 ngày 16 tháng 02 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phạm Văn Cội.)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế dạy học trực tuyến này áp dụng cho giáo viên, học sinh, phụ huynh trường Tiểu học Phạm Văn Cội .

2. Quy chế được xây dựng dựa trên Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Điều 2. Mục đích ban hành Quy chế dạy học trực tuyến

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) trong trường thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, nội quy về việc dạy và học trực tuyến.

2. Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh và CMHS trong quá trình sử dụng các phần mềm dạy và học trực tuyến, tránh khỏi việc bị lộ thông tin, tài khoản cá nhân, bị đánh cắp dữ liệu, ...

3. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

4. Làm căn cứ để đánh giá được kết quả giáo dục của học sinh trong thời gian học trực tuyến.

Điều 3. Quy chế dạy học trực tuyến của trường Tiểu học Phạm Văn Cội gồm:

1. Đảm bảo đúng, đủ mục đích dạy học trực tuyến
2. Các hình thức dạy trực tuyến được áp dụng trong nhà trường.
3. Hoạt động dạy học trực tuyến
4. Quy định đối với giáo viên.
5. Quy định đối với học sinh.
6. Quy định đối với cha mẹ học sinh.
7. Tổ chức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến.

8. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4: Đảm bảo đúng, đủ mục đích dạy học trực tuyến

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp giúp nhà trường /lớp nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học mọi lúc, mọi nơi.

Điều 5: Các hình thức dạy học trực tuyến được áp dụng trong nhà trường.

- Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp; thực hiện một phần nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để hỗ trợ dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể.
- Dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp, thực hiện toàn bộ nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để thay thế dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể.

Điều 6: Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không đến trường học tập vì lý do bất khả kháng.
- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo môn học/ các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông (tùy thực tế thời điểm, thời gian và nhu cầu học tập), bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

Điều 7. Quy định đối với giáo viên

1. Điểm danh học sinh trước giờ vào lớp, báo cáo cụ thể số lượng học sinh tham gia lớp học vào cuối mỗi buổi.
2. Kiểm soát lớp học, học sinh bị thoát phòng trong quá trình học.
3. Quy định cụ thể thời gian lên lớp với học sinh, trao đổi với phụ huynh về thời khóa biểu.
4. Hướng dẫn, thường xuyên nhắc nhở học sinh sử dụng thiết bị điện an toàn khi học trực tuyến.
5. Chuẩn bị giáo án, tài liệu tham khảo phải được thống nhất chung trong khối trước khi lên lớp.
6. Dạy đúng chương trình, thời khóa biểu; đảm bảo giờ giấc lên lớp theo quy định.

7. Ngôn ngữ, tác phong sư phạm chuẩn mực trong toàn bộ quá trình giảng dạy.

Điều 8. Quy định đối với học sinh

1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến; đăng nhập trước 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu; Không chia sẻ ID, mật khẩu cho người khác.

2. Sử dụng thiết bị học trực tuyến đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của cha mẹ và giáo viên.

3. Chuẩn bị đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập. Ghi chép nội dung bài học đầy đủ.

4. Chọn không gian yên tĩnh để học. Ngồi học ngay ngắn, tập trung, trang phục gọn gàng.

5. Đặt đúng tên khi đăng nhập vào học, bật camera trong quá trình học, không sử dụng bút vẽ và chất tự do.

6. Giơ tay phát biểu, bật mic khi được giáo viên yêu cầu.

7. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên thiết bị học; Không làm việc riêng, không ăn uống trong giờ học.

8. Chuẩn bị tốt nội dung của buổi học sau. Hoàn thành đầy đủ yêu cầu của giáo viên.

Điều 9. Quy định đối với cha mẹ học sinh

1. Phụ huynh cần giúp học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập theo thời khóa biểu trước khi giờ học bắt đầu (Máy tính, điện thoại, sách, vở, bút,...), đảm bảo không gian riêng, an toàn.

2. Hướng dẫn các con các thao tác khi truy cập (nếu con cần hỗ trợ).

3. Đồng hành, hỗ trợ con trong quá trình học trực tuyến. Hướng dẫn con sử dụng và quản lý, giám sát việc sử dụng điện thiết bị điện và các thiết bị điện tử ... đảm bảo an toàn; Chuẩn bị thiết bị học trực tuyến được sạc pin đủ trong thời gian học cho con.

4. Trang phục lịch sự, phù hợp (nếu đồng hành cùng học sinh trong buổi học).

5. Phối hợp, trao đổi với giáo viên trong các hoạt động giáo dục của con (khi cần thiết).

Điều 10. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

Điều 11: Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

- Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ gồm có:
 - + Hồ sơ minh chứng về các yêu cầu quy định tại Thông tư số 09/2021/TT BGDDT
 - + Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến google driver của trường.
 - + Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần/tháng/ năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục (Có trước khi thực hiện 1 tuần)
 - + Hồ sơ kiểm tra đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo qui định của Bộ GD&ĐT.
 - + Nhà trường qui định cụ thể quy trình và thời hạn lưu hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

CHƯƠNG III: XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Đối với cán bộ, giáo viên

Cán bộ, giáo viên làm việc tại trường Tiểu học Phạm Văn Cội vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo Quy chế làm việc của Nhà trường và theo quy định của pháp luật. Mức độ xử lý vi phạm do Hội đồng kỉ luật Nhà trường quyết định.

Điều 13. Đối với học sinh

Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định trên để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình học trực tuyến.

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên

1. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.
2. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên khác thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này; phát hiện và báo cáo hiệu trưởng về những vi phạm Quy chế này của giáo viên trong nhà trường để góp ý hoặc xử lý tùy theo mức độ vi phạm.
3. Tuyên truyền để học sinh và CMHS cùng thực hiện tốt các quy định đối với học sinh và CMHS ở Quy chế này.

Điều 15. Trách nhiệm của Ban giám hiệu trường Tiểu học Phạm Văn Cội

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Công khai Quy chế này trong toàn trường.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này của cán bộ, giáo viên, và học sinh trong nhà trường.

4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

Điều 16. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, ban truyền thông

1. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy chế này cho toàn thể giáo viên trong Tổ; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

2. Quy chế này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này được thông qua trong hội đồng sư phạm và áp dụng thực hiện từ ngày 01/3/2023

2. Quy chế này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng thời điểm khi cần thiết./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Hạnh